



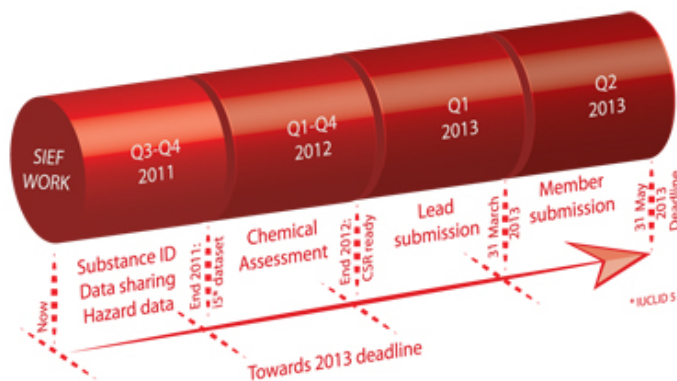
REACH 2013- DZIAŁAJ TERAZ

Tekst opracowany w języku polskim w Punkcie Konsultacyjnym ds. REACH Ministerstwa Gospodarki

Zgodnie z rozporządzeniem REACH, **31 maja 2013 roku** upływa termin rejestracji substancji wprowadzonych, produkowanych w Unii Europejskiej lub importowanych spoza UE w ilości 100 - 1000 ton rocznie w ramach REACH.

Europejska Agencja Chemikaliów przygotowała najważniejsze informacje oraz linki do wszystkich etapów procesu rejestracji: od tworzenia forum wymiany informacji o substancjach (SIEF) do wymiany danych, przygotowywania dokumentacji i jej przedłożenia za pośrednictwem IUCLID5 i REACH-IT.

Oś czasowa dla terminowego przedłożenia dokumentacji:



Co powinienem wiedzieć?

Zbierz informacje wymagane przy rejestracji

- 1) Identyfikacja substancji, informacje dotyczące zagrożeń, udostępnianie danych
 - a) Identyfikacja substancji i tożsamość substancji: Potwierdź z innymi wstępnie rejestrującymi, że posiadacie tę samą substancję.
 - b) Informacje o zagrożeniach: Zbierz wszystkie dostępne dane na temat istotnych właściwości substancji, którą chcesz zarejestrować.

- c) Udostępnianie danych: W ramach wspólnej rejestracji, gromadź i udostępniaj istniejące informacje, rozważ rozwiązania alternatywne do wykonywania badań i odpowiadaj na wszelkie żądania informacji z Twojego SIEF.
- 2) Ocena bezpieczeństwa chemicznego: Przeprowadź ocenę bezpieczeństwa chemicznego w celu sporządzenia raportu bezpieczeństwa chemicznego w oparciu o zebrane informacje dotyczące ryzyka i wiedzy na temat zastosowań.

Role we wspólnym przedłożeniu

Wiodący rejestrujący - jeden rejestrujący, działający w porozumieniu z pozostałymi zgadzającymi się na to rejestrującymi, który złoży wspólną dokumentację rejestracyjną ze wszystkimi informacjami. ECHA zaleca, aby przedłożenie dokumentacji zostało wykonane conajmniej 2 miesiące przed upływem terminu rejestracji, czyli np. do dnia **31 marca 2013 roku**.

Członkowie - pozostali, którzy potwierdzili w REACH-IT swoje członkostwo we wspólnym przedłożeniu. Muszą oni przedłożyć swoją rejestrację po Wiodącym Rejestrującym, **w terminie do 31 maja 2013 roku**.

Co powinienem zrobić?

Ogólne zadania

Sprawdź na stronie ECHA (<http://apps.echa.europa.eu/registered/registered-sub.aspx#phasein>), czy Twoja substancja została już zarejestrowana.

Podejmij działania jako Członek lub Wiodący Rejestrujący odpowiednie dla swojej roli (patrz powyżej).

Zbierz zastosowania od swoich Dalszych Użytkowników (DU) **przed 31 maja 2012 roku**, aby zawrzeć je w swoim Raporcie Bezpieczeństwa Chemicznego. Powiadom DU o zamiarze rejestracji.

Jeśli nie byłeś aktywny w REACH-IT przez długi czas, uaktualnij swoje dane kontaktowe, żeby członkowie SIEF mogli się z Tobą łatwo skontaktować.

Działania specyficzne dla danej roli

1) (Kandydat) Wiodący Rejestrujący substancji wprowadzonej, która ma zostać zarejestrowana po raz pierwszy w 2013 roku

Działania

Bądź aktywny już teraz w swoim SIEF-ie: Zaangażuj się w tworzenie forum SIEF na podstawie porozumienia w sprawie tej samej substancji oraz przeprowadź rozeznanie czy inni członkowie pre-SIEF-u zamierzają dokonać rejestracji.

Zaproponuj siebie jako Wiodącego Rejestrującego dla SIEF-u.

Upewnij się, że wszyscy członkowie forum SIEF są poinformowani i uczestniczą w procesie wymiany, gromadzenia i udostępniania istniejących informacji. Musisz rozważyć potrzeby w zakresie informacji, ustalić brakujące dane poprzez zebranie wszystkich dostępnych informacji, wygenerować nowe dane lub zaproponować strategię badań.

Upewnij się, że wymiana informacji między wszystkimi członkami SIEF odbywa się w sposób sprawiedliwy, przejrzysty i nie dyskryminujący.

Uzgodnij klasyfikację i oznakowanie substancji.

Stwórz obiekt wspólnej Rejestracji w REACH-IT i przedłóż, jako Wiodący rejestrujący, dokumentację rejestracyjną przynajmniej 2 miesiące przed końcowym terminem rejestracji, do 31 marca 2013 (zalecenie ECHA).

Zalecane kroki

- 1) Sprawdź czy Twoja substancja została już zarejestrowana.
(<http://apps.echa.europa.eu/registered/registered-sub.aspx>)
- 2) Poinformuj ECHA o swojej nominacji za pomocą odpowiedniego formularza ([LR notification webform](#)) zawiadamiającego o Wiodącym Rejestrującym.
Jeżeli substancja nie została jeszcze zarejestrowana, numer WE/numer na liście zostanie opublikowany na liście nominowanych wiodących rejestrujących (http://echa.europa.eu/sief_en.asp), reprezentujących aktywne fora SIEF w 2013 roku.
- 3) Na stronie swojego pre-SIEF-u w REACH-IT wpisz siebie jako koordynującego (F – Facilitator) forum SIEF (http://echa.europa.eu/doc/reachit/sief_key_principles.pdf) w rubrykę SFF, podając swoje dane kontaktowe i określając swoje działania w ramach forum SIEF; pobierz plik xml, aby mieć aktualne dane w celu skontaktowania się ze wszystkimi rejestrującymi i przesłania im ankiety/przeglądu. Pamiętaj, że dane w pre-SIEF-ie mogą być wykorzystywane tylko do celów rejestracji.
- 4) Przygotuj się do zarządzania swoim SIEF-em (komunikacja, narzędzia IT) i rozpocznij negocjacje dotyczące SIEF-u/porozumień w sprawie udostępniania danych (http://echa.europa.eu/datasharing_en.asp).
- 5) Zapewnij stałą komunikację i prowadź rejestr wszystkich kontaktów z członkami.

2) Członek rejestrujący substancji wprowadzonej, która ma zostać zarejestrowana po raz pierwszy w 2013 roku

Działania

Bądź aktywny w swoim SIEF-ie: Potwierdź tożsamość/identyczność swojej substancji i intencję zarejestrowania substancji w 2013 roku, bierz aktywny udział w wyznaczeniu Wiodącego Rejestrującego i podpisz umowy dotyczące udostępniania danych.

Upewnij się, że jako członek, jesteś poinformowany i przyczyniasz się do procesu wymiany, gromadzenia i udostępniania istniejących informacji. Powinieneś odpowiadać na wszelkie wnioski o informacje od innych członków SIEF-u.

Potwierdź swoje członkostwo we wspólnym przedłożeniu i złóż swoją dokumentację po Wiodącym Rejestrującym **do 31 maja 2013 roku**.

Zalecane kroki

- 1) Sprawdź czy otrzymałeś jakieś informacje od wiodącego rejestrującego i czy Twoja substancja została już zarejestrowana
(<http://apps.echa.europa.eu/registered/registered-sub.aspx>).
- 2) Sprawdź listę nominowanych Wiodących Rejestrujących (http://echa.europa.eu/sief_en.asp) reprezentujących aktywne fora SIEF w 2013 roku (gdzie substancje nie są jeszcze zarejestrowane), aby sprawdzić czy jest już Wiodący Rejestrujący dla Twojej substancji.

- 3) Czekaj na kontakt z Wiodącym Rejestrującym; jeśli brak jest takiego kontaktu, możesz skontaktować się z ECHA poprzez Helpdesk (http://echa.europa.eu/help/echahelp_en.asp).
- 4) Na swojej stronie pre-SIEF-u w REACH-IT: sprawdź rubrykę SFF, aby zdobyć dane kontaktowe Wiodącego Rejestrującego; jeśli informacje nie są dostępne, pobierz plik xml, aby mieć aktualne informacje kontaktowe do wszystkich wstępnie rejestrujących. Pamiętaj, że dane w pre-SIEF-ie mogą być wykorzystywane tylko do celów rejestracji.
- 5) Zaangażuj się aktywnie w forum SIEF i odpowiadaj na wszelkie wnioski o dane.
- 6) Zapewnij dobrą komunikację i prowadź rejestr wszystkich kontaktów ze wszystkimi członkami.

3) Potencjalny rejestrujący substancji wprowadzonej, która ma zostać zarejestrowana po raz pierwszy w 2013 roku

Działania

Informuj innych potencjalnych rejestrujących o krokach, jakie podjąłeś w celu zarejestrowania substancji. W przypadku pojawienia się innych rejestrujących w 2013 roku, bądź przejrzysty, uczciwy i nie dyskryminuj ich w swoim SIEF-ie i negocjacjach w kwestii udostępniania danych.

Stwórz obiekt wspólnej Rejestracji w REACH-IT i przedłóż, jako Wiodący Rejestrujący substancji, dokumentację rejestracyjną do 31 Marca 2013 (zalecane).

W przyszłości, w przypadku, gdy pojawią się nowi członkowie, musisz odpowiedzieć na każdą e-mailową korespondencję z ich strony.

Zalecane kroki

- 1) Sprawdź czy Twoja substancja została już zarejestrowana (<http://apps.echa.europa.eu/registered/registered-sub.aspx>).
- 2) Sprawdź listę nominowanych Wiodących Rejestrujących (http://echa.europa.eu/sief_en.asp) reprezentujących aktywne fora SIEF w 2013 roku (gdzie substancje nie są jeszcze zarejestrowane), aby sprawdzić czy jest już wiodący rejestrujący dla Twojej substancji.
- 3) Na swojej stronie pre-SIEF-u w REACH-IT pobierz plik xml, aby zdobyć aktualne dane kontaktowe do wszystkich rejestrujących na stronie pre-SIEF-u i uzyskaj potwierdzenie, że zamierzają rejestrować w 2013 roku. Pamiętaj, że dane w pre-SIEF-ie mogą być wykorzystywane tylko do celów rejestracji.
- 4) Jeśli nie podjąłeś się jeszcze roli koordynującego forum SIEF-u, oznaczonej [F] na twojej stronie pre-SIEF, zaznacz „Zostań moderatorem”.
- 5) Skorzystaj z pola SFF, aby poinformować wszystkich członków pre-SIEF-u o swoich danych kontaktowych i działaniach dotyczących Rejestracji.

4) Nowy członek rejestrujący substancję wprowadzoną, już zarejestrowaną

Działania

Upewnij się, że substancja zarejestrowana jest tą samą substancją, którą Ty zamierzasz zarejestrować w 2013 roku.

Skontaktuj się z istniejącym Wiodącym Rejestrującym, w celu dołączenia do forum SIEF i negocjacji umów dotyczących udostępniania danych. Dołącz do obiektu

wspólnej rejestracji w REACH-IT i przedłóż swoją dokumentację rejestracyjną do 31 maja 2013 roku.

Zalecane kroki

- 1) Sprawdź czy otrzymałeś jakieś informacje od Wiodącego Rejestrującego.
- 2) Na swojej stronie pre-SIEF w REACH-IT sprawdź rubrykę SFF, aby zdobyć dane kontaktowe Wiodącego Rejestrującego; albo pobierz plik xml, aby mieć aktualne informacje kontaktowe do wszystkich wstępnie rejestrujących. Pamiętaj, że dane w pre-SIEF mogą być wykorzystywane tylko do celów rejestracji.
- 3) Rozpocznij negocjacje umów dotyczących udostępniania danych.
- 4) Zaangażuj się aktywnie na forum SIEF-u i odpowiadaj na wszelkie zapytania o dane.
- 5) Zapewnij dobrą komunikację i prowadź rejestr wszystkich kontaktów z członkami.

5) Wiodący rejestrujący substancji wprowadzonej, już zarejestrowanej

Działania

Pamiętaj, że będą się z Tobą kontaktować członkowie SIEF-u, którzy chcą zarejestrować tę samą substancję w przyszłych terminach.

Potwierdź innym wstępnie rejestrującym, że nadal będziesz pełnić rolę Wiodącego Rejestrującego.

Jako Wiodący Rejestrujący musisz być skuteczny w komunikacji ze wszystkimi członkami SIEF.

Dołóż wszelkich starań, aby dzielić się informacjami z nowymi członkami w sposób sprawiedliwy, przejrzysty i niedyskryminujący.

Zalecane kroki

- 1) Zapewnij dobrą komunikację np. na swojej stronie pre-SIEF w REACH-IT (rubryka SFF), ale również poprzez kontaktowanie się bezpośrednio za pomocą poczty e-mail ze wszystkimi członkami SIEF, którzy mają termin rejestracji w 2013 roku.
- 2) Prowadź rejestr wszystkich kontaktów z innymi członkami.
- 3) Odpowiadaj na wszystkie prośby o dane.
- 4) Uzgadniaj klasyfikację i oznakowanie substancji.

Jak Europejska Agencja Chemikaliów może mnie wesprzeć?

Agencja będzie oferować specjalne usługi dla Wiodących Rejestrujących i konkretne wsparcie dla tych spośród nich, którzy pochodzą z małych i średnich przedsiębiorstw.

Porady

Helpdesk ECHA (http://echa.europa.eu/help/echahelp_en.asp) zapewnia wsparcie techniczne w zakresie narzędzi IT i porady związane z rejestracją i różnymi procedurami z nią związanymi.

Krajowe „Helpdeski” (http://echa.europa.eu/help/nationalhelp_contact_en.asp) oferują wsparcie w Twoim języku (w Polsce: www.reach.gov.pl).

Zakładka Pomoc (Help) (http://echa.europa.eu/help_en.asp) zawiera wszystkie dokumenty opublikowane na stronie internetowej ECHA: poradniki, pytania i odpowiedzi itp.

Szkolenia

ECHA organizuje seminaria internetowe (http://echa.europa.eu/news/webinars_en.asp) na tematy interesujące rejestrujących.

Tworzenie dokumentacji

Na stronie internetowej IUCLID (<http://iuclid.echa.europa.eu/>) znajdziesz program wraz z dodatkowymi wtyczkami za pomocą którego musisz przygotować swoją dokumentację rejestracyjną.

Chesar (<http://chesar.echa.europa.eu/>) może pomóc Ci w przygotowaniu Oceny Bezpieczeństwa Chemicznego.

Przedkładanie dokumentacji

Na stronie REACH-IT (http://echa.europa.eu/reachit_en.asp) znajdziesz opis przedkładania dokumentacji rejestracyjnej oraz poradniki dotyczące poszczególnych etapów rejestracji.

Bądź na bieżąco

Zarejestruj się na stronie (http://echa.europa.eu/news/signup_en.asp), a będziesz otrzymywać cotygodniowe e-wiadomości i Biuletyn ECHA (dwumiesięcznik).