

Regulamin pracy Punktu Konsultacyjnego ds. REACH i CLP Ministerstwa Rozwoju

§1

Punkt Konsultacyjny ds. REACH i CLP został utworzony na zlecenie Ministerstwa Rozwoju w celu prowadzenia działalności doradczej i szkoleniowej w zakresie wymogów rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie systemu REACH oraz rozporządzenia (WE) 1272/2008 Parlamentu Europejskiego i Rady (CLP) oraz legislacji krajowej i międzynarodowej w zakresie powiązanej z REACH i CLP.

§2

Punkt Konsultacyjny prowadzi działalność doradczą i szkoleniową bezpłatnie, w zakresie, określonym w umowie zawartej pomiędzy Ministerstwem Rozwoju i firmą The Quality of Life – Ireneusz Kozera, zwanej w dalszej części regulaminu „umową”.

Szczegółowy zakres zadań Punktu określa Załącznik nr 1 do umowy umieszczony na stronie www.reach-info.pl

§3

Punkt Konsultacyjny ds. REACH i CLP znajduje się w siedzibie firmy The Quality of Life – Ireneusz Kozera, ul. Obrońców Getta 22/2, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, tel. 731 108 908, tel. 731 108 208, fax. 22 266 01 82.

§4

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za całość spraw związanych z prowadzeniem Punktu jest Kierownik Punktu Konsultacyjnego. Kierownik Punktu w ramach przyznanych mu uprawnień, przy pomocy wyznaczonego do tego celu zespołu, organizuje pracę Punktu, umożliwiającą realizację powierzonych zadań.

§5

Punkt Konsultacyjny jest czynny codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych oraz ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:30-15:30. Zapytania mogą być kierowane drogą faksową, elektroniczną oraz za pomocą poczty konwencjonalnej.

Wszystkie sprawy związane z zapewnieniem obecności konsultantów – pracowników Punktu, ustala Kierownik Punktu.

§6

Konsultacje i porady udzielane w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego będą prowadzone w formie telefonicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub podczas bezpośrednich spotkań w siedzibie Punktu.

Korespondencja pomiędzy korzystającym z usług doradczych, a Punktem Konsultacyjnym odbywa się w najkrótszym możliwym czasie. Czas odpowiedzi na zadane pytanie wynosi nie dłużej niż 5 dni roboczych. Udzielając odpowiedzi na zapytania elektroniczne Punkt Konsultacyjny umieści do wiadomości adres reach@mr.gov.pl. W przypadku przekroczenia terminu Punkt konsultacyjny zobowiązany jest do poinformowania przedsiębiorcy. Konsultacja bezpośrednia jest możliwa po wcześniejszym umówieniu za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej. Pierwszeństwo korzystania z usług doradczych Punktu Konsultacyjnego przypada przedsiębiorcom z sektora MSP.

§7

Punkt Konsultacyjny prowadzi bazę danych przedsiębiorstw korzystających z usług Punktu Konsultacyjnego. Bazy danych o firmach i substancjach będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby Punktu Konsultacyjnego.

§8

Kierownik Punktu jest odpowiedzialny za:

- ✓ bieżące aktualizowanie strony internetowej, zawierającej w szczególności informacje o zasadach działalności Punktu Konsultacyjnego, treści obowiązujących aktów prawnych dotyczących REACH i CLP oraz prawodawstwa polskiego dotyczącego zarządzania chemikaliami, działalności Europejskiej Agencji Chemikaliów oraz innych istotnych zagadnieniach dotyczących obowiązków wynikających z ww. aktów prawnych,
- ✓ podejmowanie działań mających na celu dotarcie z informacją o działalności Punktu do szerokiego kręgu osób zainteresowanych, w tym poprzez publikacje oraz reklamy w ogólnopolskich periodykach branżowych a także udział w konferencjach i seminariach naukowych,
- ✓ organizację bezpłatnych szkoleń dla przedsiębiorców,
- ✓ dostosowanie strony www.reach-info.pl do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- ✓ utworzenie i udostępnienie na stronie internetowej PK REACH i CLR platformy e-learningowej w terminie do końca 2017 r.

§9

Kierownik Punktu jest odpowiedzialny za przygotowanie sprawozdań z działalności Punktu, zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie.